

Na temelju članka 30. Pravila Hrvatskog olimpijskog odbora a u skladu sa stavkom 7. članka 33. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97.) i stavkom 3. članka 25, stavkom 2. članka 26. i člankom 27. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92), Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na 81. sjednici održanoj 16. srpnja 1999. godine donijelo je

PRAVILNIK O OSPOSABLJAVANJU I USAVRŠAVANJU KADROVA U ŠPORTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju kadrova u športu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način osposobljavanja i usavršavanja kadrova u športu koji se odnose na:

- upis u programe osposobljavanja i usavršavanja kadrova u športu
- početak i trajanje programa osposobljavanja i usavršavanja
- praćenje i ocjenjivanje uspjeha polaznika
- način utvrđivanja i polaganja razlikovnih i dopunskih ispita.

Članak 2.

Programi osposobljavanja i usavršavanja kadrova u športu su programi izobrazbe odraslih kojima se stječu nova znanja, vještine i sposobnosti za rad u športu.

Članak 3.

Programima osposobljavanja stječe se teoretsko i praktično znanje potrebno za obavljanje poslova jednostavnije složenosti u športu s naglaskom na svladavanje i usvajanja praktičnih znanja i vještina manje složenosti.

Na kraju programa osposobljavanja provodi se završna provjera osposobljenosti i izdaje odgovarajući dokument o osposobljenosti.

Članak 4.

Programi usavršavanja jesu programi višeg stupnja stručne naobrazbe u športu namijenjeni kandidatima koji obavljaju i dopunjuju postojeće znanje i stječu nova znanja u športu.

Članak 5.

Prema odredbama ovog pravilnika, kandidati mogu kroz programe osposobljavanja i usavršavanja steći zvanja koja se odnose na:

1. Osposobljenost za obavljanje tehničko-organizacijskih poslova manje složenosti za zanimanja potrebnih športu, kao što su:
 - voditelji održavanja športskih objekata (bazeni za plivanje, skijaški liftovi, kuglane, športske dvorane i sl.) i športskih površina (travnatih, lešnatih, asfaltnih, ledenih, snježnih, drvenih, gumeno-plastičnih, i sl.),
 - Izvođenje ovog programa može trajati najduže godinu dana ali ne kraće od 100

- nastavnih sati. Realizacija je moguća kada Ministarstvo prosvjete i športa verificira Program za osposobljavanje kadrova za realizaciju poslova manje složenosti u športu.
2. Osposobljenost za obavljanje stručnih poslova u športu I. stupnja- voditelji športskih aktivnosti za sva zvanja navedena u članku 46. ovog pravilnika.
 - Izvođenje ovog programa može trajati najduže godinu dana ali ne kraće od 120 nastavnih sati. Realizacija je moguća kada Ministarstvo prosvjete i športa verificira Program za osposobljavanje kadrova za obavljanje stručnih poslova u športu I. stupnja.
 3. Usavršenost za obavljanje stručnih poslova u športu II. stupnja - treneri, instruktori, učitelji.
 - Izvođenje programa usavršavanja može trajati najduže godinu dana ali ne kraće od 220 nastavnih sati.
 - Realizacija je moguća po Programu osposobljavanja kadrova za obavljanje stručnih poslova u športu ("Glasnik" Ministarstva prosvjete i športa iz 1992. godine).
 4. Izobrazba za obavljanje stručnih poslova u športu III. stupnja - viši športski treneri.
 - Izvođenje programa izobrazbe može trajati najduže dvije godine. Realizacija programa moguća je u zajedništvu Hrvatskog olimpijskog odbora i određene obrazovne ustanove ovlaštene za realizaciju programa VI/1 stupnja, na temelju programa kojeg sporazumno utvrđuju nacionalni športski savez, Hrvatski olimpijski odbor i ovlaštena obrazovna ustanova za realizaciju programa VI/1 stupnja a verificira ga nadležno ministarstvo.

II. UVJETI I NAČIN UPISA KANDIDATA U PROGRAME OSPOSOBLJAVANJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA KADROVA U ŠPORTU

Članak 6.

Programe za osposobljavanje i stručno usavršavanje kadrova u športu po godišnjem planu i programu rada izvodi Obrazovni centar Hrvatske olimpijske akademije (dalje u tekstu: Centar).

Godišnji plan i program rada Centar donosi na temelju Programa osposobljavanja kadrova za obavljanje stručnih poslova u športu a na temelju kriterija i mjerila za programiranje i financiranje športa u HOO-u.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada su izvedbeni programi rada za svaku športsku specijalnost posebno, koji se temelje na POSEBNOM dijelu programa športske specijalnosti i OPĆEM dijelu programa.

Članak 7.

Pravo upisa u programe za osposobljavanje kandidata u športu koji će obavljati organizacijsko-tehničke poslove manje složenosti (članak 5. točka 1. ovog pravilnika) ima osoba koja je navršila 15 godina, nakon što je prethodno završila osnovnu školu.

Kandidat za upis treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- osobnu iskaznicu (preslika)
- svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi (preslika)
- preporuku športskog kluba ili Nacionalnog športskog saveza (preslika)
- kratki životopis.

Članak 8.

Upis kandidata u programe osposobljavanja i usavršavanja obavlja se na temelju raspisa u dogovoru sa NŠS, športskim savezom grada ili županija odnosno sa odgovarajućim stručnim športskim tijelima ili obrazovnim ustanovama.

U raspisu se navode uvjeti upisa, oblici svladavanja programa, isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti, rokovi za prijavu i upis, kriteriji za izbor kandidata.

Prije upisa kandidati polažu prijamni ispit. Uvjeti prijamnog ispita sadržani su u programima osposobljavanja.

Prijamni ispit provodi Povjerenstvo koje imenuje voditelj Centra.

Pravo upisa u programe osposobljavanja i usavršavanja u športu za zvanja I, II i III. stupnja u športu (članak 5. točka 2, 3. i 4. ovog pravilnika) ima osoba koja je navršila 18 godina. Kandidat za upis treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- osobnu iskaznicu (preslika)
- svjedodžbu o završenoj srednjoj školi - najmanje (preslika)
- preporuku športskog kluba ili saveza (preslika)
- kratki životopis.

Članak 9.

Izbor kandidata prijavljenih za osposobljavanje i stručno usavršavanje u športu provodi stručno povjerenstvo čije članove imenuje voditelj Centra.

Stručno povjerenstvo ima zadaću:

- da preuzima i provjerava pravovaljanost dokumentacije kandidata
- provodi, prema potrebi, postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bitnih za upis u određeni program
- utvrđuje rezultate izbora i izrađuje spiskove kandidata
- objavljuje rezultate izbora.

Ovisno o programima osposobljavanja i stručnog usavršavanja i broju očekivanih kandidata, voditelj Centra može imenovati i više stručnih povjerenstava na način određen u stavku 1. ovoga članka.

Članak 10.

Izabrani kandidati stječu pravo upisa u program osposobljavanja i usavršavanja, u rokovima određenim za upis.

Rokovi za upis objavljuju se istodobno s objavom rezultata izbora, na način utvrđen u članku 9. ovog pravilnika.

Kandidatima upisanim u program osposobljavanja i stručnog usavršavanja u športu izdaje se isprava propisana podzakonskim aktom iz članka 71. stavka 2. Zakona o srednjem školstvu.

U ispravu iz stavka 3. ovoga članka obvezno se ulaže osobna dokumentacija kandidata, upisuju ocjene te vrsta stečenog stručnog zvanja.

III. POČETAK I TRAJANJE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠPORTU

Članak 11.

Radi koordinacije stručnih poslova u svezi s realizacijom programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova za obavljanje stručnih poslova u športu, pri Centru se osniva Nastavno vijeće.

Nastavno vijeće broji 9 članova i imenuje ga Vijeće HOO-a.

Nastavno vijeće ima predsjednika i tajnika.

Voditelj Centra je član Nastavnog vijeća i njegov tajnik.

Članak 12.

Nastavno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Nastavnog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik.

Na sjednice Nastavnog vijeća mogu biti pozvani i predstavnici NŠS-a i obrazovnih ustanova o čijim će se programima osposobljavanja i stručnog usavršavanja raspravljati i donositi određene odluke.

Članak 13.

Nastavno vijeće u realizaciji programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova u športu:

- predlaže Vijeću HOO-a na usvajanje program osposobljavanja kadrova za obavljanje stručnih poslova u športu
- donosi nastavni plan za svaki program osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova pojedinačno (raspored predmeta s fondom sati nastave)
- na prijedlog voditelja Centra imenuje stručne voditelje-nositelje predmeta i bira stručne suradnike koji sudjeluju u izvođenju nastave
- na prijedlog voditelja Centra formira komisije za provođenje klasifikacijskog postupka za upis kandidata
- rješava zahtjeve i molbe polaznika, ukoliko rješavanje pojedinih pitanja nije povjereno drugim stručnim tijelima HOO-a
- odlučuje na prijedlog voditelja Centra ili pojedinog NŠS-a odnosno obrazovne ustanove i o drugim stručnim pitanjima vezanim za organizaciju, izvođenje nastave i predavanja
- obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima HOO-a, ovim pravilnikom i drugim općim aktima HOO-a.

Članak 14.

O početku izvođenja programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja u športu polaznike se izvješćuje prilikom upisa.

Članak 15.

U programima osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova izvodi se konzultativno- - instruktivna nastava prema Programu Ministarstva prosvjete i športa na osnovi izvedbenog nastavnog plana i programa s precizno utvrđenim stručnim sadržajima svake športske specijalnosti posebno, s terminskim planom, vremenom trajanja, stručnom literaturom i ispitnim rokovima.

Članak 16.

Konzultativno-instruktivna nastava izvodi se s manjim brojem sati od nastavnog fonda sati utvrđenog programa koji potvrđuje nadležno ministarstvo s tim da izvedbeni fond ne može biti manji od 50% propisanog fonda sati OPĆEG i POSEBNOG dijela športske specijalnosti..

Članak 17.

Programi praktične nastave i vježbi u okviru konzultativno-instruktivne nastave izvode se kao redovita nastava.

Iznimno, znanja i vještine iz praktične nastave i vježbi, prethodno stečene, mogu se provjeravati ispitom pred ispitnim povjerenstvom kojega imenuje voditelj Centra.

Članak 18.

Trajanje izvođenja osposobljavanja i stručnog usavršavanja u športu sukladno je važećim programima osposobljavanja kadrova za obavljanje stručnih poslova u športu, koje potvrđuju - donose nadležna ministarstva.

Članak 19.

Polaznik svladava program osposobljavanja i stručnog usavršavanja u športu za zvanje za koje se opredijelio prigodom upisa.

IV. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE USPJEHA, ROKOVI I NAČIN POLAGANJA ISPITA I ZAVRŠNIH ISPITA

Članak 20.

Polaznik je dužan redovito biti na nastavi odnosno skupnim i pojedinačnim konzultacijama.

Članak 21.

Polaganje ispita provodi se u ispitnim rokovima prema godišnjem planu i programu rada te izvedbenom programu u skladu s ovim pravilnikom.

Članak 22.

Kandidati se ocjenjuju na ispitima. Ocjene su od 1 do 5 i to: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i odličan (5). Sve ocjene su prolazne osim ocjene nedovoljan (1). Ocjene u programima osposobljavanja i usavršavanja kadrova u športu mogu biti i položio ili nije položio.

Članak 23.

Predmetni ispit polaže se pred predmetnim nastavnikom ili nastavnicima.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše triput.

Ispit iz istog predmeta ne može se ponoviti dok ne istekne najmanje 15 dana od prethodnog polaganja.

Članak 24.

Kandidat koji treći put ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom kojega imenuje voditelj Centra.

Članak 25.

Uspjeh polaznika za svaki nastavni predmet utvrđuje predmetni nastavnik javno. Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom utvrđenom prema stavku 1. ovoga članka ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit pred ispitnim povjerenstvom. Zahtjev za polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom podnosi polaznik voditelju Centra u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Zahtjev se podnosi u pismenom obliku.

Članak 26.

Nakon primitka zahtjeva iz članka 25. ovog pravilnika voditelj Centra je dužan imenovati članove ispitnog povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva. Ispitno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Za predsjednika ispitnog povjerenstva imenuje se predmetni nastavnik, a za članove nastavnici istog ili srodnog predmeta.

Članak 27.

Svi članovi povjerenstva iz članka 26. ovog pravilnika mogu ispitivati polaznika. Članovi povjerenstva u pravilu ocjene donose jednoglasno. Ako članovi povjerenstva ne donesu ocjenu jednoglasno, ocjenu donose većinom glasova. Ocjena povjerenstva je konačna. Ocjenu povjerenstva predsjednik neposredno priopćava polazniku. O radu povjerenstva vodi se zapisnik, sukladno članku 33. ovog pravilnika.

Članak 28.

Polaznik koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan, ima pravo polagati popravne ispite iz tih predmeta. Popravni ispiti polažu se pred povjerenstvom. Popravni ispiti polažu se u dva ispitna roka. Pravo polaganja popravnog ispita uračunato je u cijenu određenog programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova. Drugo polaganje popravnog ispita kandidat plaća sam prema važećem troškovniku. Vrijeme polaganja popravnih ispita određuje odgovorna osoba.

Članak 29.

Povjerenstvo iz članka 26. ovog pravilnika radi na način utvrđen u članku 27. ovog pravilnika.

Članak 30.

U ovisnosti od sadržaja predmeta popravni ispit sastoji se od pismenog, usmenog i praktičnog dijela ili samo od praktičnog dijela. Iz kojih će se predmeta polagati pismeni ili usmeni ispit, a iz kojih samo praktični ispit, određuje Nastavno vijeće.

Članak 31.

Polaznik koji nije uspješno položio popravni ispit u jednom ispitnom roku ima pravo polaganja iz istog predmeta u idućem ispitnom roku.
Protiv ocjene povjerenstva polaznik nema pravo žalbe, odnosno zahtjeva za polaganje ispita pred drugim povjerenstvom.
Ocjena povjerenstva je konačna.

Članak 32.

Tijekom polaganja popravnog ispita vodi se zapisnik za svakog polaznika. Zapisnik vodi jedan od članova povjerenstva, a potpisuje ga on kao zapisničar te predsjednik i drugi član povjerenstva.

Članak 33.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o polazniku, pitanja na usmenom, pismenom ili praktičnom dijelu ispita i ocjene iz pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita.
Zapisniku se prilažu i pismeni radovi polaznika.
Zapisnik o ispitu i pismeni radovi polaznika pohranjuju se u matični list polaznika.

Članak 34.

Polazniku koji je uspješno položio popravni ispit upisuje se ocjena s popravnog ispita u matični list ili indeks.

Članak 35.

Polaznici koji svladavaju program osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova u športu za zvanja III. stupnja (VI/1 stupanj stručne spreme) shodno sporazumu Hrvatskog olimpijskog odbora s određenom obrazovnom ustanovom ovlaštenom za realizaciju programa VI/1 stupnja, ispite polažu prema pravilima određene obrazovne ustanove.

Članak 36.

Polazniku koji je na kraju osposobljavanja i stručnog usavršavanja u športu tijekom nastave uspješno ocijenjen iz svih predmeta, odnosno položio ispite iz svih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom, HOA izdaje završni dokument - uvjerenje o osposobljenosti u športu za zvanja navedena u točki 1. i 2. članka 5. ovog pravilnika, zatim uvjerenje o usavršenosti u športu za zvanja navedena u točki 3. članka 5. ovog pravilnika, odnosno diplomu za zvanja navedena u točki 4. članka 5. ovog pravilnika.

V. UTVRĐIVANJE I POLAGANJE RAZLIKOVNIH I DOPUNSKIH ISPITA

Članak 37.

Dopunski ispiti određuju se za sve kandidate koji su slične programe osposobljavanja i stručnog usavršavanja u športu završili u inozemstvu, ukoliko ti programi po količini (opseg

izvedbenog programa) i broju predmeta (broj sati nastave po određenom predmetu) ne iznose najmanje 70% programa kojeg je propisalo nadležno ministarstvo.

Članak 38.

Kod nastavka prekinutog osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova u športu ili kod prekvalifikacije polaznika za drugo zvanje polazniku se priznaju svi ispiti koje je položio u prethodnom obrazovanju u struci odnosno svi položeni predmeti iz općeg dijela programa koji je verificiralo nadležno ministarstvo.

Polaznicima iz stavka 1. ovoga članka odredit će se razlikovni ispiti iz stručnih predmeta ukoliko postoje razlike između programa koje su pohađali i programa u kojem nastavljaju obrazovanje, a dopunski ispiti ukoliko je njihovo polaganje nužno za svladavanje novog obrazovnog programa.

Članak 39.

Razlikovni i dopunski ispiti određuju se do upisa polaznika u obrazovni program i upisuju se u matični list, odnosno indeks.

Članak 40.

Razlikovne i dopunske ispite određuje Nastavno vijeće ili stručno povjerenstvo koju ono odredi.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI POLAZNIKA

Članak 41.

Polaznici tijekom izobrazbe imaju pravo i dužnost prisustvovati svim oblicima nastavnog rada.

Polaznici također imaju pravo na stručnu literaturu koja je propisana ako je uključena u cijenu izobrazbe.

Članak 42.

Pravo je i dužnost polaznika da nastavna sredstva i imovinu Centra koriste s dužnom pažnjom i na način koji je utvrđen kućnim redom.

Za štetu koju polaznik načini na sredstvima rada grubom nepažnjom, polaznik odgovara materijalno.

VII. ZAVRŠETAK PROGRAMA ZA IZOBRAZBU ODRASLIH

Članak 43.

Polaznici imaju pravo od Centra na vrijeme dobiti sve obavijesti i upute glede ispitnih rokova, prijave ispita, rokova i sadržaja završnih provjera i specijalističkih ispita kao i o završnim ispitima.

Članak 44.

Centar vodi propisanu dokumentaciju o polaznicima - kandidatima uključenih u program osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova za potrebe športa.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka čine:

- matične knjige, (za sva zvanja utvrđena u članku 5. ovog pravilnika)
- matični listovi (za sva zvanja utvrđena u članku 5. ovog pravilnika) sa zapisnikom o ispitima i osobnom dokumentacijom kandidata
- dnevnik rada sa evidencijom polaznika po športovima
- upisnica za svakog polaznika
- evidencija individualnih konzultacija i vježbi te
- druge evidencije propisane Zakonom.

Članak 45.

Propisana dokumentacija se vodi, sređuje i čuva u arhivi Centra.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Sastavni dio ovog pravilnika je Popis mogućih zvanja u športu I, II. i III. stupnja.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Vijeće HOO-a.

Članak 48.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj: 1343
Zagreb, 16.07.1999.

Predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora
Antun Vrdoljak, v.r.